

0,



OKRĘGOWY URZĄD MIAR W POZNANIU
ul. Krakowska 19
61-893 Poznań

Nr sprawy WA.500-3/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej SIWZ,
na zadanie:

**Termomodernizacja, remont i przebudowa budynku po dawnym warsztacie
mechanicznym Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu przy ul. Krakowskiej 19
w Poznaniu – ETAP I**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

POZNAŃ, czerwiec 2013 r.

Część I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

OKRĘGOWY URZĄD MIAR W POZNANIU

ul. Krakowska 19, 61-893 Poznań

tel. (61) 856 72 79, (61) 856 72 40

tel./fax (61) 855 22 02

e-mail: oum.poznan@gum.gov.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.oum.poznan.pl

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

NIP 778-10-82-828

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

Termomodernizacja, remont i przebudowa budynku po dawnym warsztacie mechanicznym Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu przy ul. Krakowskiej 19 w Poznaniu – ETAP I

Część II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”, obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

Część III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pierwszego etapu termomodernizacji, remontu i przebudowy budynku po dawnym warsztacie mechanicznym Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu przy ul. Krakowskiej 19, działka nr 16 zgodnie z pozwoleniem na budowę, pozwoleniem Miejskiego Konserwatora Zabytków, Dokumentacją Projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane w parterowym pawilonie budynku pomocniczego, który składa się z dwóch części: południowej tzw. laboratoryjnej oraz zachodniej tzw. łącznika związane z remontem i z ociepleniem całej powierzchni dachu oraz budową antresoli w części laboratoryjnej.
3. Zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) rozbiórka dachu na całej powierzchni budynku pomocniczego (część łącznika i laboratorium);
 - 2) **demontaż - w sposób ręczny z zachowaniem szczególnej ostrożności - istniejącej podbitki dachu (pow. ok. 30m²), wykonanie jej konserwacji z zachowaniem elementów malarskich, z ewentualną rekonstrukcją uszkodzonych elementów - wg wytycznych inspektora nadzoru konserwatorskiego oraz jej montaż w układzie pierwotnym;**
 - 3) rozbiórka części ścian - ścianek szczytowych po zewnętrznym obrysie dachu do poziomu projektowanego wieńca obwodowego;

- 4) w części laboratoryjnej - rozbiórka istniejących ścian działowych oraz istniejącej antresoli, schodów oraz konstrukcji towarzyszącej (projekt nie zakłada ingerencji w ściany działowe łącznika);
 - 5) rozbiórka części posadzek związana z wykonaniem fundamentów dla nowoprojektowanych słupów – część laboratoryjna;
 - 6) wykonanie nowoprojektowanych wieńców, słupów oraz wykonanie płyty żelbetowej antresoli wraz z konstrukcją towarzyszącą - belki, podciąg (bez schodów na antresolę);
 - 7) wykonanie remontu dachu na całej powierzchni części laboratoryjnej i łącznika z wymianą rynien, rur spustowych i wykonaniem obróbek blacharskich;
 - 8) ocieplenie dachu na całej powierzchni części laboratoryjnej i łącznika;
 - 9) wykonanie wyłazu dachowego z obróbkami blacharskimi;
 - 10) wykonanie wywiewu na dach (fragmenty wentylacji, związane wyjściem na dach) i związanymi z tym obróbkami ;
 - 11) wymiana stolarki zewnętrznej (okna, drzwi) wraz z nowoprojektowanymi oknami połaciowymi (z zabezpieczeniem antywłamaniowym - w tym szybą antywłamaniową oraz standardowymi roletami wewnętrznymi – kolor uzgodniony z Zamawiającym);
 - 12) wykończenia wnętrz - w pełnym zakresie zgodnie z projektem w części łącznika:
 - a. po przeprowadzonych pracach, jeśli będzie to konieczne należy pomalować ściany wewnętrzne pasem o wys. 20 cm przy suficie podwieszanym białą farbą;
 - b. remont ścian i podłóg pomieszczeń łącznika w przypadku ich uszkodzenia w wyniku nienależytego ich zabezpieczenia w trakcie wykonywania robót budowlanych;
 - c. demontaż istniejącego sufitu w części łącznika i wykonanie nowego wraz z zamontowaniem istniejących urządzeń (lampy rastrowe, czujki dymu, nawiewniki instalacji wentylacyjnej i in.) w pierwotnych pozycjach;
 - d. zamówienie nie obejmuje wykonania sufitu podwieszanego i wejścia na poddasze - w części laboratoryjnej;
 - 13) wykonanie instalacji odgromowej;
 - 14) przemurowanie kominów wraz z wykonaniem obróbek blacharskich;
 - 15) **zabezpieczenie istniejących pomieszczeń w części łącznika (ścian, podłóg) w związku z prowadzeniem prac remontowych dachu;**
 - 16) wykonanie tablicy informacyjnej (1 szt.) dla realizacji przedsięwzięcia pod nazwą „Zarządzanie energią w budynkach administrowanych przez Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu” dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - Instytucji Zarządzającej Programem Priorytetowym NFOŚiGW System Zielonych Inwestycji GIS - tablicę należy wykonać:
 - a. w uzgodnieniu z Zamawiającym, wg wytycznych zawartych w Instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków NFOŚiGW – załącznik nr 4 do umowy;
 - b. z materiału sztywnego odpornego na warunki atmosferyczne, o wymiarach 2,4m - 2,8 m,
 - c. w terminie 30 dni od daty podpisania umowy - tablicę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego;
4. Zamawiający wymaga by Wykonawca uwzględnił przy planowaniu robót, **jak najkrótsze wyłączenie z pracy laboratorium w części łącznika.**
 5. Do oferty wykonawca dołączy wstępny harmonogram realizacji robót (na wzorze stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ) – uwzględniający grupy robót wymienione w pkt. 3, który zostanie zaktualizowany i uszczegółowiony na etapie podpisania umowy.
 6. **Szczegółowy zakres zamówienia** został ujęty w **Dokumentacji Projektowej (załącznik nr 10 do SIWZ)**, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (załącznik nr 11 do SIWZ), oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
 7. Przed złożeniem oferty Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z zakresem robót budowlanych i dokumentacją projektową oraz wymaganiami przedstawionymi w projekcie umowy.

8. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert w niniejszym postępowaniu zostanie przeprowadzona **wizja lokalna**, w celu umożliwienia uzyskania informacji dla prawidłowego sporządzenia oferty. Zamawiający informuje, że dla należytego przygotowania oferty udział w wizji jest wskazany (nie jest obowiązkowy). Z powodów organizacyjnych **Zamawiający ustala jeden termin wizji lokalnej, która rozpocznie się dniu 27.06.2013 o godz. 10.00 w sali konferencyjnej, pok. 49 IVp. budynku przy ul. Krakowskiej 19 w Poznaniu.**

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45.21.00.00-2 – roboty budowlane w zakresie budynków

45.11.13.00-1 – roboty rozbiórkowe

45.26.00.00-7 – roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne roboty specjalistyczne

45.26.20.00-1 – specjalne roboty budowlane inne niż dachowe

45.26.23.00-4 - betonowanie

45.26.24.00-5 – wznoszenie konstrukcji ze stali konstrukcyjnej

45.31.00.00-3 – roboty instalacyjne elektryczne

45.31.23.11-0 – montaż instalacji piorunochronnej

45.42.00.00-7 – roboty w zakresie stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45.42.10.00-4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej

45.42.11.00-5 – instalowanie drzwi i okien oraz podobnych elementów

45.45.00.00-6 – roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

Część IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać **do dnia 30 października 2013 r.**

Część V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,oraz **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – ocena tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy;
 - 2) Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej **2 zadania dla różnych budynków podlegających ochronie konserwatorskiej lub znajdujących się w strefie miasta objętej ochroną konserwatorską, w zakresie których były roboty budowlane z remontem dachu - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu**

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

- 3) Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej po jednej osobie posiadającej **uprawnienia budowlane** stosowne do zakresu **zamówienia do kierowania robotami budowlanymi i spełniającej kryteria:**

a) **Kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych**, posiadający łącznie:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót (łącznie) na stanowiskach: kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru inwestorskiego,

b) **Kierownik robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, posiadający łącznie:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych na stanowiskach: kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru inwestorskiego;

w trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób skierowanych do wykonania Zamówienia, jednakże pod warunkiem wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego, a osoby te spełniają wymogi określone w SIWZ w zakresie kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia;

- 4) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej – ocena tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, wyszczególnionych w SIWZ za pomocą formuły **spełnia-nie spełnia**. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części V SIWZ w ust. 1 i 2.
4. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** i wspólników spółek cywilnych **żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy**, natomiast warunki udziału w postępowaniu, **określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy muszą spełniać łącznie**.
5. Wykonawca może zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia**, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał **pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, którzy złożą odrębne oferty **muszą wykazać**, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami.

Część VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;

oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów – czy zostały wykonane należycie - **formularze stanowiące załączniki nr 4, 4a do SIWZ**;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ**,
- 4) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - **na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ**,

Dokumenty żądane na potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków Wykonawca może dołączyć w formie kserokopii poświadczonych przez niego „za zgodność z oryginałem”.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – na formularzu stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**,

oraz następujące dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

3. **Jeżeli Wykonawca będzie polegał** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – dołączy do oferty pisemne **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - na formularzu stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.

4. Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa lub umocowania prawnego** udzielonego osobie/osobom podpisującej/podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
8. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, wówczas mają obowiązek ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana wówczas Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. **Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".**
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli Wykonawca **nie dołączy** do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu - z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, to **Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.**

Część VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres: **Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu, ul. Krakowska 19, 61-893 Poznań**
 - 2) faksem na numer: **(61) 855 22 02**
 - 3) drogą elektroniczną: **oum.poznan@gum.gov.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później** niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **28.06.2013 r.**
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w części VII SIWZ w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

Część VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w wysokości: 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych ^{00/100}).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium musi być **złożone** lub **wpłynąć** na rachunek Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego nr **68 1010 1469 0029 1613 9120 0000**, z adnotacją: „**WADIUM - Termomodernizacja, remont i przebudowa budynku po dawnym warsztacie mechanicznym Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu przy ul. Krakowskiej 19 w Poznaniu – ETAP I**”.
5. Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego, **przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium, tj. w terminie do dnia 05.07.2013 r. do godz. 12.00 środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.** Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię potwierdzenia dokonanego przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego należy dołączyć do oferty.

6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu – w **Kasie na III piętrze (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00)**, a do oferty **dołączyć** kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
9. Wykonawca, którego oferta przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana za odrzuconą.
10. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, w okolicznościach o których mowa w części VIII SIWZ w ust. 10 pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część IX. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin

związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część X. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami.
2. Na ofertę składają się:
 - 1) Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy;
 - 2) Załącznik nr 1a do SIWZ – Harmonogram realizacji robót
 - 3) Załącznik nr 2 do SIWZ – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
 - 4) Oświadczenia i dokumenty o których mowa w części VI SIWZ;
 - 5) Pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisania oferty;
 - 6) Potwierdzenie wniesienia wadium.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
5. W Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać **cenę ofertową brutto** za wykonanie zamówienia, cena oferty musi być obliczona zgodnie z zasadami opisanymi w części XII SIWZ.
6. **Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ.**
7. Załączniki do oferty: oświadczenia, dokumenty i wadium - wskazane z SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informacje i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ).
8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, **wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy** (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, **pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.**
9. Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
11. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione lub upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".
13. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane

w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANIE".

14. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem.
15. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
16. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

OKRĘGOWY URZĄD MIAR w POZNANIU
ul. Krakowska 19
61-893 Poznań

Oferta na przetarg nieograniczony:

Termomodernizacja, remont i przebudowa budynku po dawnym warsztacie mechanicznym Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu przy ul. Krakowskiej 19 w Poznaniu – ETAP I

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 05.07. 2013 r. godz. 12.30

17. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U z 2003 r., Nr 159, poz. 1503 z późn. zm.) „przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „**część jawna ofert**” i „**część tajna oferty**”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy).

Część XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy złożyć w terminie do **05.07.2013 r., do godziny 12.00** w siedzibie Zamawiającego w **Sekretariacie, pokój nr 39, III piętro**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.07.2013 r.** o godz. **12.30** w siedzibie Zamawiającego w **Sali Konferencyjnej, pokój nr 49, IV piętro**.
3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zawarte w art. 86 ust. 4 ustawy.

5. Informacje, o których mowa w art. 86 ust.3 i 4, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Część XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto (w zł) za wykonanie zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana, jako **cena ryczałtowa za wykonanie zamówienia**.

Zgodnie z zasadą wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Oznacza to, że Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i czynności koniecznych do zrealizowania przedmiotu umowy niezależnie od tego, czy zostały one przewidziane na dzień złożenia oferty.

4. Wykonawca zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Część XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane według jednego kryterium, którym jest **ryczałtowa cena (brutto) za wykonanie zamówienia**. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu o najniższej cenie brutto, która tym samym uzyska największą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione jako iloraz najniższej ceny spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i ceny oferty ocenianej. Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

Punkty w kryterium cena brutto zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia

dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zgodnie z art. 89 ust. 1 oraz ustawy Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Część XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wybrany Wykonawca **przed** podpisaniem umowy **zobowiązany będzie do:**
 - 1) **wniesienia** zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 2) **przedstawienia dokumentów potwierdzających** posiadanie osoby, wymienione w wykazie załączonym do oferty, uprawnień budowlanych określonych w części V, ust. 2, pkt. 3 a i b SIWZ;
 - 3) **przedstawienia wykazu podwykonawców** zawierającego informację o nazwie podwykonawcy oraz zakresie robót jaki będzie wykonywał podwykonawca. W trakcie realizacji umowy możliwa jest zmiana podwykonawców jedynie za zgodą Zamawiającego.
4. **Nie wniesienie** zabezpieczenia należytego wykonania umowy i/lub **nie dostarczenie dokumentów** o których mowa w ust. 3 pkt 1,2 w terminie wyznaczonym na zawarcia umowy traktowane będzie jako **uchylanie się od zawarcia umowy**. Zamawiający zastosuje wówczas art. 94 ust. 3 ustawy.
5. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

Część XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść do Zamawiającego **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, w wysokości **6%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dacie podpisania umowy.
3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego nr **68 1010 1469 0029 1613 9120 0000**, z adnotacją: **"Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Termomodernizacja, remont i przebudowa budynku po dawnym warsztacie mechanicznym Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu przy ul. Krakowskiej 19 w Poznaniu – ETAP I"**
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **w Kasie na III piętrze (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00).**
5. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.
6. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami art. 148 – 150 ustawy.

Część XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
5. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, oraz przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach:**
 - 1) zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,

- 2) ustawowej zmiany aktów prawnych (np. ustawy o podatku VAT), którym podlega treść umowy w trakcie jej realizacji,
- 3) konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej – w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu.

Część XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Część XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Część XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Część XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do niniejszego postępowania, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Część XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Część XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Część XXIII. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Część XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część XXV. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.

Część XXV. Wykaz załączników do SIWZ

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Harmonogram realizacji robót – załącznik nr 1a do SIWZ
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 2 do SIWZ;
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ;
5. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych – załącznik nr 4 do SIWZ;
6. Poświadczenie o należyтым wykonaniu robót budowlanych – załącznik nr 4a do SIWZ;
7. Wykaz osób – załącznik nr 5 do SIWZ;
8. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - załącznik nr 6 do SIWZ;
9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 7 do SIWZ;
10. Wzór pisemnego zobowiązania do udostępnienia Wykonawcy zasobów – załącznik nr 8 do SIWZ;
11. Wzór umowy – załącznik nr 9 do SIWZ;
12. Dokumentacja projektowa znajdująca się w dyspozycji Zamawiającego – załącznik nr 10 do SIWZ (projekty budowlane, projekty wykonawcze, przedmiary robót).
13. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót załączniki nr 11 do SIWZ
14. Pozwolenie na budowę – załącznik nr 12 do SIWZ
15. Pozwolenie Miejskiego Konserwatora Zabytków – załącznik nr 13 do SIWZ

Podpisy członków komisji Przetargowej:

- 1) [Podpis]
- 2) [Podpis]
- 3) [Podpis]
- 4) [Podpis]

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

[Podpis]
mgr Krzysztof Błaszczyk
data, podpis
21.06.2013.