



OKRĘGOWY URZĄD MIAR W POZNANIU
ul. Krakowska 19
61-893 Poznań

Nr sprawy: WA.500-5/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej SIWZ,
na zadanie:

**„Przebudowa wejścia do budynku Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu
z dostosowaniem do osób niepełnosprawnych”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

POZNAŃ, wrzesień 2014 r.

Część I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

OKRĘGOWY URZĄD MIAR W POZNANIU

ul. Krakowska 19, 61-893 Poznań

tel. (61) 856 72 79, (61) 856 72 40

tel./fax (61) 855 22 02

e-mail: oum.poznan@gum.gov.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.oum.poznan.pl

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

NIP 778-10-82-828

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:
„Przebudowa wejścia do budynku Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu z dostosowaniem do osób niepełnosprawnych”

Część II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „**ustawą**” lub „**Pzp**”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”, obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

Część III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą: „Przebudowa wejścia do budynku Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu z dostosowaniem do osób niepełnosprawnych”, obejmującego wykonanie:

1. Rozbiórki istniejącej rampy ze schodami zewnętrznymi przyległej do budynku OUM w Poznaniu w części pomocniczej i głównej wraz z wywozem i utylizacją materiałów z rozbiórki;
2. Nowego wejścia do budynku OUM w Poznaniu od strony dziedzińca, obejmującego wykonanie m.in.:
 - a) nowej konstrukcji wejścia zlokalizowanej w narożniku/styku budynku głównego i pomocniczego od strony dziedzińca wraz z magazynem podręcznym na materiały łatwopalne (w ilości ok. 100 litrów)
 - b) nowych schodów zewnętrznych prowadzących do budynku,
 - c) **platformy pionowej do transportu osób niepełnosprawnych na wózkach** udźwigiem min. 350kg, zapewniającej swobodny dostęp dla niepełnosprawnych użytkowników, ze sterowaniem, w wersji dźwigu do transportu osób niepełnosprawnych wraz z zasilaniem
 - d) zadaszenia wejścia do piwnicy
 - e) robót instalacyjnych w zakresie instalacji elektrycznych (zasilanie platformy, oświetlenie wejścia)

zgodnie z pozwoleniem na budowę (zał. nr 11 do SIWZ.), pozwoleniem Miejskiego Konserwatora Zabytków (zał. nr 10 do SIWZ), Dokumentacją Projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót (zał. nr 9 do SIWZ), uszczegółowieniem opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ), wybraną

ofercią Wykonawcy oraz przepisami szczególnymi dot. urządzeń dla osób niepełnosprawnych.

3. Założenie i prowadzenie dziennika budowy, opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
4. Dostarczenie kompletnej dokumentacji zamontowanych urządzeń w tym instrukcji eksploatacji i konserwacji – zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. 2003 nr 193 poz. 1890).
5. Zarejestrowanie i zgłoszenie platformy do odbioru przez Urząd Dozoru Technicznego.
6. Do obowiązków Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia należy również:
 - 1) Przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń
 - 2) Udzielenie gwarancji (zgodnie z wzorem dokumentu gwarancyjnego – zał. nr 4 do UMOWY):
 - na wykonane roboty budowlane na okres 36 miesięcy;
 - na platformę dla niepełnosprawnych na okres 24 miesięcy obejmującą w swoim zakresie wykonywanie nie rzadziej niż co miesiąc bezpłatnych przeglądów i konserwacji oraz wykonywanie nie rzadziej niż raz w roku pomiarów rezystancji izolacji;
 - 3) na pozostałe wbudowane materiały i urządzenia - zgodnie z gwarancją producenta, potwierdzoną dokumentami gwarancyjnymi.
7. **Przedmiary stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji należy** potraktować pomocniczo **przy obliczaniu ceny oferty, natomiast** Wykonawca zobowiązany jest szczegółowo przeanalizować przedmiary odnosząc się do zakresu robót objętych dokumentacją projektową, **ponadto winien jest UWZGLĘDNIĆ POZOSTAŁE KOSZTY NIE UJĘTE W PRZEDMIARACH, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.**
8. Przed złożeniem oferty Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z zakresem robót budowlanych i dokumentacją projektową oraz wymaganiami przedstawionymi w SIWZ oraz projekcie umowy.
9. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, niż podane w dokumentacji projektowej i opisane za pomocą nazw własnych produktów, producentów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu z powodu „nierównoważności” zaproponowanych rozwiązań. W przypadku gdy Wykonawca niełoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji projektowej.
10. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom

w dokumentacji projektowej oraz w szczegółowej specyfikacji technicznej lub szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków,
- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe,
- 45262321-7 Wyrównywanie podłóg,
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian,
- 45320000-6 Roboty izolacyjne,
- 45262500-6 Roboty murarskie i murowe,
- 45262400-5 Konstrukcje stalowe,
- 45313100-5 Instalowanie wind,
- 45421131-1 Instalowanie drzwi,
- 45442100-8 Roboty malarskie,
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,

Część IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać **do dnia 19.12.2014r.**

Część V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1** ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,oraz **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) warunek udziału w postępowaniu w zakresie **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności** lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – ocena tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny tego warunku.
 - 2) Zamawiający uzna za spełniony warunek **posiadania wiedzy i doświadczenia**, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej **2 roboty budowlane**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj. **w skład których wchodziły montaż urządzeń do transportu pionowego osób niepełnosprawnych (platformy pionowe, windy, podnośniki) lub dźwigów osobowych wraz z robotami towarzyszącymi o wartości łącznej nie niższej niż 200.000,00 zł brutto**, wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów (dokumentów) określających, czy wskazane w wykazie w/w roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie

z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 3) Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - ocena tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy
- 4) Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **po jednej osobie uprawnionej do pełnienia funkcji zgodnie z wymogami ustawy prawo budowlane** (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:
- 1) osobą, która będzie pełnić **funkcję kierownika budowy**, posiadającą łącznie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, **minimum 3 lata** doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy, kierownika robót, inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 2) **osobą**, posiadającą łącznie **uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności elektrycznej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, **minimum 3 lata** doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych na stanowiskach: kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru inwestorskiego;
 - 3) **osobą**, posiadającą łącznie **uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi w **zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, **minimum 3 lata** doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych na stanowiskach: kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru inwestorskiego;

UWAGA:

w trakcie realizacji przedmiotu Umowy **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany** osób skierowanych do wykonania Zamówienia, jednakże **pod warunkiem** wyrażenia **pisemnej zgody przez Zamawiającego**, a **osoby te spełniają wymogi określone w SIWZ** w zakresie kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia

- 5) **warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny tego warunku.

3. Zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, wyszczególnionych w SIWZ za pomocą formuły **spełnia-nie spełnia**. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części V SIWZ w ust. 1 i 2.
4. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy**, natomiast warunki udziału w postępowaniu, **określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy muszą spełniać łącznie**.
5. Wykonawca może zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia**, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał **pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), którzy złożą odrębne oferty **muszą wykazać**, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami.

<p>Część VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.</p>

1. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **formularz stanowiący załączniki nr 4 do SIWZ**;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ**,
 - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - **na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ**,
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – na formularzu stanowiącym **załącznik**

nr 7 do SIWZ,

oraz następujące dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 3) **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2a do SIWZ**.
3. **Jeżeli Wykonawca będzie polegał** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3a do SIWZ**.
4. Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa lub umocowania prawnego** udzielonego osobie/osobom podpisującej/podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
6. W przypadku, kiedy Wykonawcy **wspólnie ubiegają się o zamówienie**, wówczas mają obowiązek ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana wówczas **Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.
7. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** lub w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia dotyczyć winny każdego z tych Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
8. **Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem"**.
9. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli Wykonawca **nie dołączy** do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu - z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, to **Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.**

Część VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres: **Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu, ul. Krakowska 19, 61-893 Poznań**
 - 2) faksem na numer: **(61) 855 22 02**
 - 3) drogą elektroniczną: **oum.poznan@gum.gov.pl**
 - 4) osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Andrzej Wojtkowiak, Małgorzata Ludwiczak
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później** niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **11.09.2014 r.**
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w części VII SIWZ w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

Część VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w wysokości: **2.800,00 zł** (dwa tysiące osiemset złotych ⁰⁰/₁₀₀).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium musi być **złożone** lub **wpłynąć** na rachunek Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego nr **68 1010 1469 0029 1613 9120 0000**, z adnotacją: „**Przebudowa wejścia do budynku Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu z dostosowaniem do osób niepełnosprawnych**”,

Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego, **przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium, tj. w terminie do dnia 18.09.2014 r. do godz. 10.00 środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.** Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię potwierdzenia dokonanego przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego należy dołączyć do oferty.

5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu – w **Kasie na III piętrze (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00)**, a do oferty **dołączyć** kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
8. Wykonawca, którego oferta przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie przez Zamawiającego uznana za odrzuconą.
9. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, w okolicznościach o których mowa w części VIII SIWZ w ust. 10 pkt 1, jeżeli

w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Część IX. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część X. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami.
2. Na ofertę składają się:
 - 1) Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz ofertowy;
 - 2) Załącznik nr 2a do SIWZ – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
 - 3) Oświadczenia i dokumenty o których mowa w części VI SIWZ;
 - 4) Pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisania oferty;
 - 5) Potwierdzenie wniesienia wadium.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
5. W Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) należy podać **ryczałtową cenę oferty brutto** za wykonanie zamówienia, cena oferty musi być obliczona zgodnie z zasadami opisanymi w części XII SIWZ.
6. **Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ.**
7. Załączniki do oferty: oświadczenia, dokumenty i wadium - wskazane z SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informacje i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ).

8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, **wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy** (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, **pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.**
9. Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
11. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione lub upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".
13. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANIE".
14. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem.
15. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
16. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

OKRĘGOWY URZĄD MIAR w POZNANIU
ul. Krakowska 19
61-893 Poznań

OFERTA na przetarg nieograniczony:

„Przebudowa wejścia do budynku Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu z dostosowaniem do osób niepełnosprawnych”, obejmującego wykonanie:

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 18.09. 2014 r. godz. 10.30

17. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) „przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty

w dwóch częściach opisanych jako „**część jawna ofert**” i „**część tajna oferty**”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy).

Część XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy złożyć w terminie do **18.09.2014 r., do godziny 10.00** w siedzibie Zamawiającego w **Sekretariacie, pokój nr 39, III piętro**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.09.2014 r.** o godz. **10.30** w siedzibie Zamawiającego w **Sali Konferencyjnej, pokój nr 49, IV piętro**.
3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zawarte w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Informacje, o których mowa w art. 86 ust.3 i 4, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

Część XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014, poz. 915)
2. Wykonawca w oparciu o wytyczne z **SIWZ** (opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa) sporządza kalkulację ceny ofertowej i podaje cenę ofertową brutto w złotych polskich (PLN), w tym cenę ofertowa netto i należny podatek VAT za wykonanie zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana, jako **cena ryczałtowa za wykonanie zamówienia**.
4. Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014, poz. 121) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu prac.

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

5. Wykonawca zobowiązany skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty:
 - zakupionych materiałów i usług sprzętowych,
 - koszty usunięcia i utylizacji odpadów,
 - koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania placu i zaplecza

- budowy,
- koszty korzystania z sąsiednich nieruchomości, koszty zajęcia pasa drogowego,
- opłat administracyjnych i in. związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie
- zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie budowy, naprawy ewentualnych szkód na terenie budowy spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia
- ubezpieczenia budowy, sporządzenia planu BIOZ,
- usuwanie na swój koszt wszelkich napotkanych kolizji,
- koszty wykonania wszelkich odkrywek, prób, badań i odbiorów,
- koszty związane z zapewnieniem pełnej obsługi geodezyjnej, koszty sporządzenia świadectw charakterystyki energetycznej dla wszystkich budynków,
- koszty uzgodnień i opłat związanych z budową (m.in. zajęcie pasa drogowego, opłaty gestorów sieci, Urząd dozoru technicznego) oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia
- ponadto cena ryczałtowa musi uwzględniać koszty związane z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie budynku w Poznaniu i kotłowni gazowej w Koninie oraz koszty zawiadomienia przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego organów nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy, a jeśli organ wniesie sprzeciw, koszty wykonania prac wynikających z uwag i zaleceń organu nadzoru budowlanego,

6. **Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ryczałtowa winna gwarantować pełną realizację zamówienia.**
7. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny z należytą starannością.
8. **PRZEDMIARY STANOWIĄ MATERIAŁ POMOCNICZY DO KALKULACJI CENY OFERTOWEJ.** Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o dokumentację projektową, STWiOR, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz wiedzę techniczną.
9. Zamawiający wymaga, aby do zrealizowania inwestycji użyto w szczególności technologii, urządzeń, materiałów o parametrach nie gorszych niż opisane w dokumentacji projektowej.

<p>Część XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.</p>
--

1. Oferty będą oceniane według jedynego kryterium, którym jest **ryczałtowa cena (brutto) za wykonanie zamówienia**. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu o najniższej cenie brutto, która tym samym uzyska największą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione jako iloraz najniższej ceny spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i ceny oferty ocenianej. Wynik zostanie przedstawiony w punktach.

Punkty w kryterium cena brutto zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

najniższa cena ofertowa

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zgodnie z art. 89 ust. 1 oraz ustawy Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Część XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wybrany Wykonawca **przed** podpisaniem umowy **zobowiązany będzie do:**
 - 1) **wniesienia** zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) **przedstawienia dokumentów potwierdzających** posiadanie przez osoby, wymienione w wykazie załączonym do oferty, uprawnień określonych w części V, ust. 2, pkt. 4 SIWZ;
 - 3) **przedstawienia wykazu podwykonawców** zawierającego informację o nazwie podwykonawcy oraz zakresie robót jaki będzie wykonywał podwykonawca. W trakcie realizacji umowy możliwa jest zmiana podwykonawców jedynie za zgodą Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez **konsorcjum**,

Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej **przez zawarciem** umowy na wykonanie zamówienia, do **przedłożenia umowy konsorcjum**.

5. Zamawiający wymaga, aby **umowa konsorcjum**:

- 1) była sporządzona w formie pisemnej oraz zawierała oznaczenie stron (firma, nazwa, adres, forma organizacyjno – prawna, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
- 2) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum oraz koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- 3) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i gwarancji jakości,
- 5) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- 7) określała sposób rozliczenia z Zamawiającym wynagrodzenia za przedmiot zamówienia (np. upoważnienie Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym).

6. **Nie wniesienie** zabezpieczenia należytego wykonania umowy i/lub **nie dostarczenie dokumentów** o których mowa w ust. 3 pkt 2,3 oraz ust. 4 w terminie wyznaczonym na zawarcia umowy traktowane będzie jako **uchylanie się od zawarcia umowy**. Zamawiający zastosuje wówczas art. 94 ust. 3 ustawy.

7. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

Część XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść do Zamawiającego **zabezpieczenie należytego wykonania umowy**, w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dacie podpisania umowy.
3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego nr **68 1010 1469 0029 1613 9120 0000**, z adnotacją: „**Przebudowa wejścia do budynku Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu z dostosowaniem do osób niepełnosprawnych**”,

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **w Kasie na III piętrze (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00).**
5. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.
6. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami art. 148 – 150 ustawy.

Część XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
5. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, oraz przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach:**
 - 1) zmiany terminu wykonania zamówienia – z powodu:
 - wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie zobowiązań danej strony wynikających z umowy, a których dana strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyżyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności,
 - niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów;
 - opóźnienia w uzyskaniu od organów administracji publicznej wymaganych decyzji, zezwoleń itp.;
 - wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - 2) zmiany prawa mającej wpływ na termin lub zakres zamówienia;
 - 3) zmiany wysokości podatku VAT lub stawek celnych;
 - 4) konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej – w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu;
 - 5) zmniejszenia wynagrodzenia z powodu ograniczenia zamówienia ze względu na interes publiczny, co nie było do przewidzenia w dniu zawarcia umowy;
 - 6) wystąpienia konieczności: zmiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia

przez podwykonawcę z zastrzeżeniem, że jeżeli podwykonawca będzie podmiotem udostępniającym zasoby zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy – Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ;

- 7) zmiany osób odpowiedzialnych za zakres zamówienia, z zastrzeżeniem, że w przypadku konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia – przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających na dzień składania ofert – warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ;
- 8) zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego z powodu zmiany terminu lub kolejności wykonania poszczególnych zakresów rzeczowych;
- 9) zmiany sposobu spełnienia świadczenia z powodu niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej.

Część XVII. Podwykonawcy

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
2. Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia**, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy **zgodnie z art. 26 ust. 2b** ustawy będą **podmiotami udostępniającymi zasoby** niezbędne do realizacji zamówienia, musi załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w cz. VI ust. 3 SIWZ.
4. **Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy** dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, **wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający określa następujące **wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są **roboty budowlane**, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) umowa o podwykonawstwo musi być sporządzona w formie pisemnej i zawierać oznaczenie stron (firma, nazwa, adres, forma organizacyjno – prawna, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej);
 - 2) termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie może przekraczać terminów określonych w umowie między Zamawiającym, a Wykonawcą;
 - 3) umowa o podwykonawstwo nie może przewidywać wynagrodzenia podwykonawcy, które samodzielnie lub wraz z wynagrodzeniem innych podwykonawców – prowadziłoby do przekroczenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;
 - 4) umowa o podwykonawstwo nie może przewidywać zasad rozliczeń, które byłyby odmienne od zasad przyjętych w umowie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w szczególności nie może przewidywać wcześniejszego momentu wymagalności roszczenia o zapłatę;
 - 5) umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapis, że wypłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonany przedmiot umowy nie może nastąpić później niż w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub

- dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
- 6) umowa o podwykonawstwo nie może przewidywać wykonania robót w sposób odmienny, od przyjętego w umowie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności w sposób odmienny od dokumentacji projektowej;
 - 7) umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy dot. zobowiązania podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy) do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z prawem budowlanym, wiedza techniczną, obowiązującymi warunkami technicznymi, polskimi normami oraz dokumentami określającymi przedmiot umowy;
 - 8) wynagrodzenie brutto określone w umowie o podwykonawstwo musi uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na faktyczny zakres robót niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 9) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać zapisów uzależniających dokonanie zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 10) umowa o podwykonawstwo winna zawierać zapisy dot. kar umownych z tytułu opóźnienia w realizacji zamówienia z winy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
 - 11) umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy dot. prowadzenia robót budowlanych zgodnie z instrukcją BHP dla podmiotów zewnętrznych prowadzących roboty budowlane na terenie Okręgowego Urzędu Miar Poznaniu.

Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych lub urządzeń związanych z realizacją zamówienia o wartości nie większej niż 50.000,00 zł nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga przedłożenia umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi w zakresie prac konserwatorskich i restauratorskich – Zamawiający wymaga przedłożenia ww. umów zgodnie z art. 143b ustawy – z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Część XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Część XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Część XX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Część XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających do niniejszego postępowania, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

Część XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

Część XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający **nie dopuszcza** rozliczeń w walutach obcych.

Część XXIV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Część XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część XXVI. Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy.




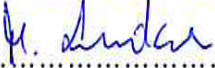
Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.

Część XXVII. Wykaz załączników do SIWZ

1. Uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz oferty - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 2a do SIWZ.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 3a do SIWZ.
6. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych – załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Wykaz osób – załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - załącznik nr 6 do SIWZ,
9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 7 do SIWZ.

10. Wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.
11. Dokumentacja projektowa (projekt budowlany, wykonawczy, przedmiar robót, STWIOR)
„Przebudowy wejścia do budynku Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu z dostosowaniem
do osób niepełnosprawnych” – zał. 9 do SIWZ
12. Pozwolenie Miejskiego Konserwatora Zabytków – zał. 10 do SIWZ
13. Decyzja Prezydenta Miasta Poznania – pozwolenie na budowę – zał. 11 do SIWZ

Podpisy członków komisji Przetargowej:

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

ZATWIERDZAM


DYREKTOR
mgr Krzysztof Skotyczak
data, podpis