

## Formularz oferty

### 1. Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....

Adres Wykonawcy

.....  
.....

Wykonawca wpisany przez Sąd Rejonowy w ..... do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem...../zarejestrowany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\*

tel. .... fax .....

REGON ..... NIP .....

### 2. Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania – obejmująca:

<b>Przedmiot zamówienia</b> - wyszczególnienie	<b>Oferowane urządzenie</b> Marka, typ urządzenia	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>	<b>Uwagi</b>
<b>Część I</b>				
– Urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC L2752DW lub równoważne – 4 szt.				Parametry techniczne oferowanego sprzętu przedstawia załącznik nr ..... do Formularza
Razem część I słownie:				
<b>Część II</b>				
Drukarki etykiet ZEBRA ZD420 lub równoważne– 10 szt.				Parametry oferowanego programu przedstawia załącznik nr ..... do Formularza
Razem część II słownie:				

<b>Część III</b>				
Lasery czytnik kodów kreskowych z podstawką HD29A – 10 szt.				Parametry oferowanego programu przedstawia załącznik nr ..... do Formularza
Razem część III słownie:				

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 20 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że oferta na realizację przedmiotu umowy, uwzględnia wszystkie uwarunkowania, koszty dostawy oraz inne czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia - jest kompletna.
6. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia:
  - 1) Dla Części I w okresie ..... miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy;
  - 2) Dla Części II w okresie ..... miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy;
  - 3) Dla Części III w okresie ..... miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy;
7. Forma płatności – przelew 30 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury VAT, przesłanej elektronicznie na adres: [oum.poznan@poczta.gum.gov.pl](mailto:oum.poznan@poczta.gum.gov.pl).
8. Oświadczam, że posiadam odpowiedni potencjał techniczny i znajduję się w sytuacji finansowej pozwalającej zrealizować przedmiot zamówienia.
9. Załącznikami do składnej oferty są:
  - 1) *Opis oferowanego przedmiotu zamówienia*
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

.....  
miejsce i data

.....  
czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby/osób  
upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy