

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy:386/2011

Tryb udzielenia zamówienia:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot zamówienia:

Dostawa polegająca na zakupie paliw do samochodów służbowych Okręgowego Urzędu
Miar w Poznaniu

Kod zamówienia: 09100000-0 – Paliwa

Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu

Ul. Krakowska 19

61-893 Poznań

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w ustawie z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - a) "Zamawiający" – Okręgowy Urząd Miar w Poznaniu ,
 - b) "Postępowanie" - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) "SIWZ" - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) "Ustawa" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
 - e) "Zamówienie" -zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ,
 - f) "Wykonawca" - podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na jego wykonanie, lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

§ 2. INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia zamawiającego z wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa polegająca na zakupie paliw do samochodów służbowych Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 09000000-3 - produkty naftowe, paliwo
 - 09134100-8 - olej napędowy
 - 09132100-4 - benzyna bezołowiowa
 - 30163100-0 - karty na zakup paliwa
3. Ilość paliwa przewidzianego do zakupu wynosi odpowiednio:
 - a) benzyna bezołowiowa Pb 95 do 10 000 l,**
 - b) olej napędowy ON do 48 700 l.**
4. Zakup paliwa dokonywany będzie w formie tankowania do baku samochodów Zamawiającego na stacjach paliw Wykonawcy zlokalizowanych na terenie całej Polski.
5. Realizacja zakupu paliw odbywać się będzie w formie bezgotówkowej za pomocą karty, rozliczenie dla transakcji bezgotówkowych w okresach:
 - 1) od 1 do 15 dnia miesiąca;
 - 2) od 16 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca.Wymagany termin ważności karty, określony został we wzorze umowy (Zał. nr 2).

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się na 36 miesięcy.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający informuje, że w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca posiada - koncesję na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r., Nr 89, poz. 625 ze zm.);
 - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować*, minimum 2 stacjami paliw w każdym z miast wymienionych w załączniku nr 4 do SIWZ, czynnymi całodobowo i przez wszystkie dni tygodnia, w tym co najmniej jedna zlokalizowana nie dalej niż 5 km od siedziby zamawiającego - w których to stacjach zakup paliwa odbywać się bezgotówkowo za pomocą karty paliwowej.
 - c) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ).
- 2) Koncesja na obrót paliwami ciekłymi zgodna z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r., Nr 89, poz. 625 ze zm.).
- 3) Oświadczenie wykonawcy (Zał. nr 4).
- 4) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.*
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 3 do SIWZ).

* - Wykonawca polegający na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

** - Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast przedmiotowych dokumentów, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:

- że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Dokumenty żądane przez zamawiającego należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki określone w § 5 ust. 1 pkt.1) pkt. a) – c) SIWZ muszą spełniać łącznie wszyscy wykonawcy, a dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków mogą złożyć łącznie.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania określonego w § 5 ust. 1 pkt.1) pkt. d) SIWZ wymagane dokumenty i oświadczenia składa każdy z nich.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona przez Zamawiającego na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w § 5. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy;
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą "spełnia - nie spełnia".
8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
11. Brak potwierdzenia spełniania któregokolwiek z warunków lub ich niespełnienie skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

§ 6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
2. Każdy fax, e-mail winien być niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej, kierowany na adres wymieniony w pkt. 3).
 - 1) nr faksu zamawiającego : **61 855 22 02**
 - 2) adres e-mail: **oum.poznan@gum.gov.pl**
 - 3) adres zamawiającego do korespondencji:
Okręgowy Urząd Miar Poznań, ul. Krakowska 19, 61-893 Poznań
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Andrzej Wojtkowiak
Marek Królikowski

§ 7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

§ 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr I do SIWZ
 - b) pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym;
 - c) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi mieć formę pisemną i musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców;
 - d) dokumenty i załączniki wskazane w § 5 niniejszej SIWZ;
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących poszczególnych wykonawców poświadczane są za zgodność z oryginałem przez tych wykonawców.
5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Informacje zastrzeżone w ofercie, jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca powinien w trwały sposób

- wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w 1 egzemplarzu. Wszystkie oświadczenia i dokumenty załączone do oferty muszą być złożone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Ilekroć w treści SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez wykonawcę dokumentów stanowiących ofertę oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także ich ewentualnego parafowania lub potwierdzania za zgodność z oryginałem - należy przez to rozumieć, że dokumenty te muszą być opatrzone podpisami oraz pieczętkami imiennymi osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowanych przez te osoby do reprezentowania wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, dołączonego do oferty zgodnie z pkt. 1 lit. b) niniejszego paragrafu. W przypadku braku pieczętki imiennej - dokument musi być opatrzony czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby/osób, zgodnie z powyższymi zasadami.
 10. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym w sposób czytelny.
 11. Wszelkie zmiany naniesione po sporządzeniu oferty powinny być parafowane przez wykonawcę.
 12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 13. Oferta musi być złożona w opieczętowanym opakowaniu uniemożliwiającym Jego otwarcie bez naruszenia zabezpieczeń i oznaczonym następująco:
**Okręgowy Urząd Miar , ul. Krakowska 19, 61-893 Poznań,
Znak sprawy: 386/2011
Nie otwierać przed dniem 21.12.2011 r. o godz. 10:30.**
 14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
 15. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

§ 9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Okręgowego Urzędu Miar w Poznaniu: ul. Krakowska 19, 61-893 Poznań p.39.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 21.12.2011 r. o godz. 10:00.**
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego w w/w miejsce, a nie data jej wysłania.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2011 r. o godz. 10:30**, w siedzibie zamawiającego: Poznań, ul. Krakowska 19, pok. 49

§ 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w PLN za realizację obejmującą cały przedmiot zamówienia. Cenę należy obliczyć według zasad wskazanych w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena powinna być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny jednostkowe paliw muszą uwzględniać podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną cenę ofertową.

§ 11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy.
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena*)	70%	100
2	Rabat	30%	100

** obowiązująca na stacji paliw zlokalizowanej nie dalej niż 5 km od siedziby zamawiającego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

3. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.
 - 1) Kryterium „cena” zostanie ocenione w skali punktowej do 100 punktów. Oferta najtańsza uzyska 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena przedstawiona w ofertach}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 70\%$$

- 2) Kryterium "rabat" zostanie ocenione w skali punktowej do 100 punktów. Oferta z największym upustem uzyska 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za upust zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{rabat oferty badanej}}{\text{najwyższy oferowany rabat}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30\%$$

4. Wybrana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu obydwu kryteriów wyboru.

§ 12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZA WARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo Imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
2. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
 3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

§ 13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy.

§ 14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Na czynności, o których mowa w pkt. 3, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy